

令和7年度 公益財団法人新潟市開発公社 正職員採用試験案内

受付期間：令和7年4月1日(火)～令和7年5月9日(金)

筆記試験日：令和7年6月29日(日)

1 募集職種、採用予定人数

正職員（雇用期間の定めなし）

| 区分 | 人数 | 主な業務内容 |
|------|-----|---|
| 総合職A | 若干名 | 当財団が実施する事業の管理運営、企画調整、経理事務、労務管理、係る庶務事務など幅広い業務に従事 |
| 総合職B | 若干名 | 当財団が管理するスポーツ施設の管理運営、スポーツ教室の企画指導、トレーニング指導、係る庶務事務など幅広い業務に従事 |

2 採用予定日

令和8年4月1日

3 応募資格

次の(1)と(2)の全ての要件を満たす者

(1) 高校卒業以上、平成3年4月2日以降に生まれた方

長期勤続によるキャリア形成のため年齢制限を設けています。(例外事由『3号のイ』)

(2) 次のいずれにも該当しない者

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

ウ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

注：受験資格がないことが明らかになった場合は合格を取消します。判明時点以降、受験を続けることはできません。合格発表後に判明した場合も、合格を取消します。

4 応募方法

所定の様式（エントリーシート）に必要事項を記入の上、「9 エントリーシート郵送先」にお送りください。**※令和7年5月9日(金) 消印有効**

5 試験日・試験内容・試験会場

(1) 総合職 A

| | 試験日 | 試験会場 | 試験内容 |
|-------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 第1次試験 | 郵送 (5月9日消印有効) | | エントリーシート |
| 第2次試験 | 令和7年6月29日 | 新潟勤労者総合福祉センター (新潟テルサ) | 筆記試験、基礎能力検査 性格・適正検査 |
| 第3次試験 | 令和7年8月下旬 | 新潟市開発公社会館(予定) | 個別面接 |

(2) 総合職 B

| | 試験日 | 試験会場 | 試験内容 |
|-------|------------------|--------------------------|---|
| 第1次試験 | 郵送 (5月9日消印有効) | | エントリーシート |
| 第2次試験 | 令和7年6月29日 | 新潟勤労者総合福祉センター (新潟テルサ) | 筆記試験、基礎能力検査 性格・適正検査 |
| 第3次試験 | 令和7年8月下旬 | 新潟市内のスポーツ施設 | 運動実技試験 ①準備体操の指導 ②水泳(クロール 25m+その他 泳法 25m) |
| 第4次試験 | 令和7年9月中旬 | 新潟市開発公社会館(予定) | 個別面接 |

6 合格発表

第1次試験(総合職A・B) 令和7年5月20日頃 合否は郵送にてお送りします。

第2次試験以降の合格発表日は試験当日にお伝えします。

7 給与

採用された職員の初任給は、経験等によって異なりますが、概ね下記のとおりです。また、職務経験等により、一定の基準に基づいて下記の金額に加算される場合があります。

このほかに期末・勤勉手当(年2回)、支給要件に該当する場合、扶養手当、通勤手当、時間外勤務手当などの諸手当を支給します。

| | 高校卒 | 短大卒 | 大学卒 |
|-----|----------|----------|----------|
| 初任給 | 193,846円 | 210,532円 | 226,600円 |

8 勤務条件

(1) 勤務場所

当財団が管理運営する本部又は各施設事務所に勤務します。

管理施設等はホームページ(<https://www.kosya-niigatacity.jp/outline.html>)をご覧ください。

(2) 勤務時間

原則として、午前8時30分から午後10時30分までの間で1日あたりの実働時間7時間45分。土曜・日曜を含めたシフト制の勤務となります。(勤務場所によって異なります。) 基本的に4週間ごとの期間につき8日の休日です。なお、年末年始は原則として休日となります。

(3) 休暇

年次有給休暇があり、年間最大20日付与されます。使用しなかった日数は、翌年に20日を限度として繰り越すことができます。このほか、特別休暇(結婚、出産、忌引等)、育児休業制度、介護休業制度等があります。

9 試験結果の開示

試験の結果については、令和7年10月1日から12月26日までの期間(予定)に開示請求することができます。開示を希望する場合は、受験者本人が、運転免許証等の写真が添付された身分を証明できるものを持参の上、公益財団法人新潟市開発公社総務課(新潟市中央区白山浦1丁目613番地69開発公社会館4階)までお越しください。電話やメール等による開示は行いません。また、開示する内容は受験者本人の得点と平均点になります。

10 エントリーシート(第1次試験)郵送先 ※切り取り、宛名としてお使いいただいて構いません。

〒951-8131

新潟県新潟市中央区白山浦1丁目613番地69

新潟市開発公社会館4階

公益財団法人 新潟市開発公社

総務課 正職員採用試験担当 行

11 問い合わせ先

新潟県新潟市中央区白山浦1丁目613番地69 新潟市開発公社会館4階

公益財団法人新潟市開発公社 総務課 採用試験担当

電話番号 025-234-2634

12 その他

- ・応募資格、提出書類記載事項等に虚偽があった場合、受験資格、採用資格を失います。
- ・今回提出いただいた書類は返却いたしません。また、採用試験に際して取得した個人情報、選考及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。